



# ગુજરાત અંબુજા કો.ઓપ. બેંક લિ.

હે. ઓ. : ૧, ૨, ૩, પહેલો માળ, નવરંગ ટાવર, સતાધાર ચાર રસ્તા નજીક, સોલા રોડ, ઘાટલોડિયા, અમદાવાદ-૩૮૦૦૬૧  
ફોન : (૦૭૯) ૨૭૪૫૨૨૨૪, ૪૦૩૨૧૧૨૯, ૯૩૨૮૩૫૦૧૮૨, ૯૩૨૮૩૫૨૧૩૫ (ફેક્સ) ૨૭૪૯૫૮૫૨  
E-mail : gm.gacb@ambujabank.com • it.info@ambujabank.com • Website : www.ambujabank.com

## રપમી વાર્ષિક સાધારણ સભાની નોટિસ

આથી બેન્કના સર્વે સભાસદોને જાણ કરવામાં આવે છે કે આપણી બેન્કની રપમી વાર્ષિક સાધારણ સભા તા. ૧૨-૦૬-૨૦૨૪ને બુધવારે સવારે ૧૦-૩૦ કલાકે બેન્કની બાજુમાં આવેલ સન-એન-સ્ટેપ કલબ, સોલા રોડ, અમદાવાદ ખાતે નીચે દર્શાવેલ કામકાજ માટે રાખવામાં આવેલ છે. તો સર્વે સભાસદોને સમયસર હાજર રહેવા વિનંતી.

### કાર્યસૂચિ

- (૧) તા. ૧૩-૦૬-૨૦૨૩ના રોજ મળેલ છેલ્લી વાર્ષિક સાધારણ સભાની કાર્યવાહી વાંચનમાં લઈ બહાલી આપવા બાબત.
- (૨) તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૪ના રોજ પુરા થતા નાણાકીય વર્ષ માટે બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સ તરફથી રજૂ થયેલ કામકાજનો અહેવાલ, ઓડિટેડ સરવૈયું તથા નફા-નુકસાનના હિસાબો મંજૂર કરવા બાબત.
- (૩) બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સે કરેલ ભલામણ મુજબ ડિવિડન્ડ અને નફાની વહેંચણી મંજૂર કરી જાહેર કરવા બાબત.
- (૪) વર્ષ ૨૦૨૩-૨૪ના સ્ટેચ્યુટરી ઓડિટરના રિપોર્ટની નોંધ લેવા બાબત.
- (૫) વર્ષ ૨૦૨૪-૨૫ માટે બેંકના હિસાબ તપાસવા RBI ની માર્ગદર્શિકા મુજબ સ્ટેચ્યુટરી ઓડિટરની નિયુક્તિ કરવા તથા મહેનતાણું નક્કી કરવા બાબત.
- (૬) CEO ની નીમણુંકની નોંધ લેવા બાબત.
- (૭) અધ્યક્ષશ્રીની અનુમતીથી અન્ય કોઈ બાબત રજૂ થાય તો તે ઉપર વિચારણા કરી નિર્ણય લેવા બાબત.

સ્થળ : અમદાવાદ

તા. ૨૩-૦૫-૨૦૨૪

બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સના આદેશથી

અમૃતભાઈ એચ. પટેલ

સી. ઈ. ઓ.

### ખાસ સૂચના

- (૧) કોરમના અભાવે સભા મુલતવી રહેશે તો તે જ દિવસે અડધા કલાક બાદ ફરીથી તે જ સ્થળે તે જ કામકાજ માટે મળશે, જેમાં કોરમનો બાધ ગણાશે નહિં.
- (૨) જે સભાસદોને બેન્કના વાર્ષિક હિસાબો અંગે વધુ માહિતી જોઈતી હોય અગર પૂછપરછ કરવી હોય તેમણે સામાન્ય સભાની તારીખથી સાત દિવસ અગાઉ બેન્કમાં લેખિત માંગણી મોકલી આપવાની રહેશે, જેથી માંગણીની શક્ય વિગતો અધ્યક્ષશ્રીની મંજૂરી મળેથી સભામાં રજૂ કરી શકાય.
- (૩) સહકારી કાયદામાં થયેલ સુધારા અનુસાર અને બેંકના પેટા કાયદા મુજબ બેંકના દરેક સભાસદે બેંકની એક સેવા લેવી ફરજિયાત હોવાથી બેંકના દરેક સભાસદ / સભાસદ પેઠીઓને વિનંતી છે કે તેઓ આપણી બેંકમાં બચત / ચાલુ ખાતું ખોલાવે.
- (૪) રિઝર્વ બેન્કના આદેશ અનુસાર દરેક સભાસદના KYC સંબંધિત પુરાવા લેવાનું ફરજિયાત છે. આથી સભાસદોને KYC સંબંધિત પુરાવા બેંકમાં જમા કરવા વિનંતી.
- (૫) જે સભાસદોએ નોમિનીની નોંધ ના કરાવેલ હોય તેવા સર્વ સભાસદોને બેન્કના રેકોર્ડમાં નોમિનીની વિગતની નોંધ કરાવી લેવા વિનંતી.
- (૬) સભાસદોને તેઓના ઈ-મેઇલ તથા મોબાઇલ નંબરની બેંકમાં નોંધણી કરાવવા વિનંતી. જેથી ભવિષ્યમાં અગત્યની માહિતી ઈલેક્ટ્રોનિક માધ્યમ થી ઝડપથી મોકલી શકાય.



## ગુજરાત અંબુજ કો.ઓપ. બેંક લિ.

ક્રમ	વર્ષ ૨૦૨૩-૨૦૨૪ની કુલ આવક, ખર્ચ, ચોખ્ખો નફો અને તેની ફાળવણી
૧	કુલ આવક : ₹ ૧૫,૭૬,૦૬,૪૬૧-૦૦
૨	કુલ ખર્ચ (જોગવાઈઓ સાથે) : ₹ ૧૪,૦૧,૨૮,૮૪૨-૮૪
૩	ચોખ્ખો નફો (આવકવેરા પછી) : ₹ ૧,૭૪,૭૬,૫૧૮-૦૬
૪	પ્રોવિઝન પરત : ₹ ૧,૫૭,૦૦,૦૦૦-૦૦
૫	વહેંચણી પાત્ર નફો (૩ + ૪) : ₹ ૩,૩૧,૭૬,૫૧૮-૦૬

### ચોખ્ખા નફાની ફાળવણી

#### વહેંચવાનો નફો :

₹ ૩,૩૧,૭૬,૫૧૮-૦૬

રીઝર્વ ફંડ	:	₹ ૮૭,૮૫,૦૪૬-૭૦
શેરભંડોળ પર ડિવિડન્ડ (૧૦% સૂચિત)	:	₹ ૫૭,૧૫,૮૪૧-૦૦
શિક્ષણ ફંડ	:	₹ ૨,૦૦,૦૦૦-૦૦
ચેરીટી ફંડ	:	₹ ૬,૬૩,૫૩૦-૩૬
સ્ટાફ વેલફેર ફંડ	:	₹ ૧,૦૦,૦૦૦-૦૦
સભાસદ હિતવર્ધક ફંડ	:	₹ ૫,૦૦,૦૦૦-૦૦
બિલ્ડીંગ ફંડ	:	₹ ૬૪,૨૫,૦૦૦-૦૦
બેંક ડેપોઝિટ ફંડ	:	₹ ૪૮,૭૭,૦૦૦-૦૦
ઈન્વેસ્ટમેન્ટ ફલક્યુએશન રીઝર્વ	:	₹ ૫૩,૦૦,૦૦૦-૦૦
સાયબર સિક્યુરીટી ફંડ	:	₹ ૫,૦૦,૦૦૦-૦૦

### બેંકની પ્રગતિના સોપાન

(રૂ. લાખમાં)

અ.નં.	વિગત	૨૦૨૧-૨૦૨૨	૨૦૨૨-૨૦૨૩	૨૦૨૩-૨૦૨૪
૧.	સભાસદ સંખ્યા	૫૦૧૪	૫૧૮૧	૫૨૭૮
૨.	ભરપાઈ થયેલી શેરમૂડી	૫૩૭-૨૪	૫૬૫-૦૬	૫૮૦-૨૧
૩.	રિઝર્વ તથા અન્ય ફંડો	૧૨૧૧-૮૩	૧૪૨૩-૨૬	૧૩૮૭-૬૨
૪.	થાપણો	૧૪૪૭૫-૭૪	૧૫૩૨૮-૭૬	૧૬૪૮૪-૩૦
૫.	ધિરાણ	૭૪૮૨-૩૧	૮૦૭૮-૦૭	૮૦૩૪-૦૪
૬.	કાર્યકારી ભંડોળ	૧૬૬૮૮-૭૪	૧૭૮૫૫-૭૬	૧૮૮૦૭-૬૭
૭.	ચોખ્ખો નફો (આવકવેરા પછી)	(+) ૧૪૫-૩૪	(+) ૧૫૭-૮૪	(+) ૧૭૪-૭૭
૮.	વહેંચણી કરેલ ડિવિડન્ડ (ટકા)	૧૦%	૧૦%	૧૦% (સૂચિત)
૯.	ઓડિટ વર્ગ	અ	અ	અ

### રોકાણોની વિગત

અ.નં.	રોકાણોની વિગત	રકમ રૂ.
૧.	કેન્દ્ર અને રાજ્ય સરકારની જામીનગીરીઓમાં રોકાણ	૫૮,૩૧,૫૫,૮૬૮-૫૮
૨.	ટર્મ ડિપોઝીટ : જી. એસ. સી. બેંક લિ., મહેસાણા અર્બન બેંક લિ., ફિનકેર બેંક, ઈક્વિટાસ બેંક, આઈ.સી.આઈ.સી.આઈ બેંક લિ.	૧૦,૩૫,૨૦,૦૦૨-૦૦
૩.	HDFC બેંક લિ. તથા IDBI બેંક લિ. ના કોલ મની SBI DFHI, PNB GILTS	૧૨,૫૦,૦૦,૦૦૦,૦૦
૪.	જી. એસ. સી. બેંક લિ. તથા એ.ડી.સી. બેંક લિ. ના શેર	૫,૧૫૦-૦૦
૫.	રોકડ સિલક તથા અન્ય બેંકમાં ચાલુ ખાતે	૧૪,૧૪,૧૪,૬૪૭-૦૮
	<b>કુલ ₹</b>	<b>૯૬,૩૦,૯૫,૭૬૭-૬૭</b>

શ્રી અમિતભાઈ એ. પટેલ - ચેરમેન  
શ્રી સોમિલભાઈ એન. પટેલ - વાઈસ ચેરમેન  
શ્રી અમૃતભાઈ એચ. પટેલ - સી.ઈ.ઓ.

સહી/-  
ફોર, કિરણ એન્ડ પ્રદિપ એસોસીએટ્સ  
ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટ્સ (FRN - 112577W)  
પ્રદિપ શાહ, પાર્ટનર  
મેમ્બરશીપ નં. : ૦૩૫૬૩૬  
UDIN :- 24035636BKFLFB5982

તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૪ ના રોજનું સંક્ષિપ્ત સરવૈયું

(રૂ. લાખમાં)

૩૧-૩-૨૦૨૩	ભંડોળ તથા દેવું	૩૧-૩-૨૦૨૪	૩૧-૩-૨૦૨૩	મિલકત તથા લેણું	૩૧-૩-૨૦૨૪
૫૬૫-૦૬	વસુલ આવેલ શેરભંડોળ	૫૮૦-૨૧	૧૪૨-૮૪	હાથ ઉપર રોકડ સિલક	૮૩-૨૫
૧૪૨૩-૨૬	રિઝર્વ તથા અન્ય ફંડ	૧૩૮૭-૬૨	૮૧૮-૮૦	અન્ય બેંકમાં સિલક (ચાલુ ખાતામાં)	૧૪૧૪-૧૫
૧૫૩૨૮-૭૬	થાપણો	૧૬૪૮૪-૩૦	૦-૦૦	કોલ અને ટૂંકી મુદતની થાપણો	૧૨૫૦-૦૦
૧૧-૧૦	NPA ખાતામાં ન ઉધારેલ વ્યાજ	૧૮-૦૧	૬૬૧૬-૫૫	રોકાણો	૬૮૬૬-૮૧
૧-૭૮	ચુકવવા પાત્ર વ્યાજ	૧-૧૫	૮૦૭૯-૦૭	ધિરાણો	૮૦૩૪-૦૪
૪૮૫-૮૪	અન્ય જવાબદારીઓ	૧૮૮-૬૨	૮૮-૨૫	મળવાપાત્ર વ્યાજ	૧૦૮-૪૧
૧૫૭-૮૪	ચોખ્ખો નફો (આવકવેરા પછી)	૩૩૧-૭૭	૪-૪૪	સ્થાવર મિલકતો	૩-૮૮
			૪૬-૨૬	રાયરચીલું અને જડતર	૪૫-૦૮
			૧૧૬૭-૫૪	અન્ય મિલકતો	૮૭-૮૫
૧૭૯૭૩-૮૫	કુલ સરવાળો	૧૯૦૦૩-૬૮	૧૭૯૭૩-૮૫	કુલ સરવાળો	૧૯૦૦૩-૬૮

તા. ૧-૪-૨૦૨૩ થી તા. ૩૧-૩-૨૦૨૪ ના રોજ પૂરા થતા વર્ષનું નફા-નુકસાન ખાતું

(રૂ. લાખમાં)

૩૧-૩-૨૦૨૩	ખર્ચ	૩૧-૩-૨૦૨૪	૩૧-૩-૨૦૨૩	આવક	૩૧-૩-૨૦૨૪
૭૬૦-૫૬	થાપણો અને કરજ ઉપર વ્યાજ	૮૮૧-૫૧	૧૩૭૩-૭૪	વ્યાજની આવક	૧૫૦૫-૪૦
૨૩૩-૫૪	પગાર ખર્ચ	૨૫૮-૨૧	૧૨૬-૪૪	કમિશન, વટાવ અને દલાલી	૧૭-૫૫
૬૨-૮૦	ભાડું, ટેક્ષ, વિમો, વિજળી ખર્ચ	૬૦-૩૨	૨૮-૬૩	અન્ય આવક	૫૩-૧૨
૧-૩૫	તાર, ટપાલ, ટેલિફોન ખર્ચ	૨-૧૬			
૩-૪૩	ઓડિટ અને પ્રોફેશનલ ફી	૩-૭૬			
૩૩-૧૩	સ્થાવર મિલકત મરામત અને ઘસારા ખર્ચ	૨૫-૧૧			
૬-૩૧	સ્ટેશનરી, છાપકામ, જાહેરાત	૫-૨૦			
૪૬-૬૫	અન્ય ખર્ચાઓ	૧૮-૦૩			
૨૨૪-૦૦	જોગવાઈઓ	૧૩૫-૦૦			
૧૫૭-૮૪	ચોખ્ખો નફો (આવકવેરા પછી)	૧૭૪-૭૭			
૧૫૨૯-૮૧	કુલ સરવાળો	૧૫૭૬-૦૭	૧૫૨૯-૮૧	કુલ સરવાળો	૧૫૭૬-૦૭
			૧૫૭.૮૪	ચોખ્ખો નફો	૧૭૪.૭૭
૧૫૭.૮૪	ચોખ્ખો નફો સરવૈયામાં લઈ ગયા	૩૩૧.૭૭	૦.૦૦	આઈ.ડી.આર. રીવર્સ બેંક	૮૬.૦૦
			૦.૦૦	બીલ્ડીંગ ફંડ રીવર્સ બેંક	૬૧.૦૦
૧૫૭.૮૪	કુલ સરવાળો	૩૩૧.૭૭	૧૫૭.૮૪	કુલ સરવાળો	૩૩૧.૭૭

શ્રી મોહનભાઈ એસ. પટેલ ડિરેક્ટર  
શ્રીમતી મીનાબેન એમ. પટેલ ડિરેક્ટર  
શ્રી ડાહ્યાભાઈ જે. પટેલ ડિરેક્ટર  
શ્રી જયંતિભાઈ એમ. પટેલ ડિરેક્ટર  
શ્રી ધ્રુવ જી. પટેલ ડિરેક્ટર

શ્રી અનિશ એ. પટેલ ડિરેક્ટર  
શ્રી પ્રગેશ ડી. પટેલ ડિરેક્ટર  
શ્રી બાબુભાઈ એન. પટેલ ડિરેક્ટર  
શ્રીમતી જગતિબેન એસ. પટેલ ડિરેક્ટર

શ્રી નિતિનભાઈ આઈ. પટેલ ડિરેક્ટર  
શ્રી હરીશચંદ્ર ડી. પરમાર ડિરેક્ટર  
શ્રી ભરતભાઈ કે. મહેતા પ્રો. ડિરેક્ટર  
શ્રી અમૃતભાઈ એચ. પટેલ પ્રો. ડિરેક્ટર

બોર્ડ ઓફ મેનેજમેન્ટ (એક્સ્ટરનલ)

શ્રી એ. આઈ. પટેલ  
એક્સ રીગ્યુલેશન મેનેજર (બેંક ઓફ ભરોડા)

શ્રી સુચિતકુમાર ડી. પટેલ  
એમ.કોમ. સી.એ.

શ્રી જગમોહન આર. પટેલ  
એક્સ પ્રિન્સીપાલ (ગર્વ. ઇન્જીનીયર કોલેજ)

## INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT

To,  
The Members,  
Gujarat Ambuja Co-operative Bank Ltd.

### Report on Financial Statements

1. We have audited the accompanying financial statements of **Gujarat Ambuja Co-operative Bank Ltd** ('the Bank') as at 31 March 2024, which comprise the Balance Sheet as at 31 March 2024, and the Profit and Loss Account, and the Cash Flow Statement for the year then ended, and a summary of significant accounting policies and other explanatory information. The returns of all 5 branches certified Auditors are consolidated in these financial statements.

#### 2. Management's Responsibility for the Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the financial statements in accordance with the aforesaid Accounting Standards and in accordance with Banking Regulation Act, 1949 (as applicable to Co. Operative Societies), the Guidelines issued by the Reserve Bank of India, the Registrar of Co Operative Societies, Gujarat, the Gujarat Co Operative Societies Act, 1961 and Gujarat Co Operative Societies Rules, 1965 (as applicable) and generally accepted accounting principles in India so far as applicable to the Bank, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

#### Auditor's Responsibility

3. Our responsibility is to express an opinion on these financial statements based on our audit. We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing issued by the Institute of Chartered Accountants of India. Those Standards require that we comply with ethical requirements and plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether the financial statements are free from material misstatements. As part of an audit in accordance with SAs, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit

4. An audit involves performing procedures to obtain audit evidence about the amounts and disclosures in the financial statements. The procedures selected depend on the auditor's judgment, including the assessment of the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error. In making those risk assessments, the auditor considers internal control relevant to the Bank's preparation and fair presentation of the financial statements in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on effectiveness of the Bank's internal control. An audit also includes evaluating the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of the accounting estimates made by management, as well as evaluating the overall presentation of the financial statements.

5. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our audit opinion.

6. In our opinion and to the best of our information and according to the explanations given to us, the aforesaid financial statements together with the Notes thereon give a true and fair view in conformity with the accounting principles generally accepted in India:

- In the case of the Balance Sheet, of state of affairs of the Bank as at 31st March 2024;
- In the case of the Profit and Loss Account, of the profit/loss for the year ended on that date; and
- In the case of the Cash Flow Statement, of the cash flows for the year ended on that date.

#### 7. Report on Other Legal & Regulatory Requirements

The Balance Sheet and the Profit and Loss Account have been drawn up in Forms "A" and "B" respectively of the Third Schedule to the Banking Regulation Act, 1949 and the provisions of the Gujarat Cooperative Societies Act 1961 and they give the information as required to be given under the law and in conformity with it.

8. We report that:

- We have obtained all the information and explanations, which to the best of our knowledge and belief were necessary for the purpose of our audit and have found to be satisfactory.
- In our opinion, proper books of account as required by law have been kept by the Bank so far as it appears from our examination of those books and proper returns adequate for the purposes of our audit have been received from the branches.
- The transactions of the Bank which have come to our notice have been within the powers of the bank.
- The Balance Sheet and Profit & Loss account dealt with by this report are in agreement with the books of accounts and returns.
- The accounting standards adopted by bank are consistent with those laid down by accounting principles generally accepted in India so far as applicable to Banks.

9. We further report that for the year under audit, the bank has been awarded "A" classification.

Palec : Ahmedabad

Date : 20/05/2024

For Kiran & Pradip Associates  
Chartered Accountants  
FRN: 112577W

Pradip Shah (Partner)

M. No.:- 035636

UDIN :- 24035636BKFLFB5982

રવાના : ગુજરાત અંબુજા કો. ઓપ. બેંક લિ.

પ્રતિ,

ભુક પોસ્ટ

હે. ઓ. : ૧, ૨, ૩, પહેલો માળ, નવરંગ ટાવર, સતાધાર ચાર રસ્તા નજીક,

સોલા રોડ, ઘાટલોડિયા, અમદાવાદ-૩૮૦૦૬૧